

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета МБОУ
«Старо-Юрашская средняя
школа» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «22» августа 2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
Протокол № 1
от «20» августа 2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения учащихся
Протокол № 1
от «24» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Старо-Юрашская средняя
школа» ЕМР РТ
Гиззатуллин И.Л.



Введено в действие приказом № 103
от «31» августа 2020г.

**Положение
о классном часе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Юрашская средняя общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

1. Задачи классного часа

- 2.1. Обогащение сознания обучающихся знаниями о природе, обществе, технике, деятельности.
- 2.2. Формирование у детей умений и навыков мыслительной и практической деятельности.
- 2.3. Содействие становлению и проявлению субъективности и индивидуальности обучающихся, его творческих способностей.
- 2.4. Формирование классного коллектива как благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.

3. Организация и проведение классного часа

- 3.1. Классный час является одной из составных форм организации воспитательной деятельности классного руководителя с классным коллективом.
- 3.2. Классный руководитель вносит в общий график проведения классных часов время проведения классных часов в своем классе.
- 3.3. Классный час проходит в каждом классе еженедельно.
- 3.4. Тематика классных часов определяется классным руководителем в начале учебного года. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

- 3.5. Методическое объединение классных руководителей определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год.
- 3.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 3.8. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ в электронном виде одну сценарную разработку тематического классного часа.
- 3.9. Классный руководитель имеет право привлекать к проведению классного часа представителей промышленных предприятий, государственных учреждений, общественных организаций, педагога-психолога, социального педагога и других педагогических работников.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 4.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 4.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Старо-Юрашская средняя школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.

В данном документе пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью И.И.И. (И.И.И.) лист 2
Директор МБОУ «Старо-Юрашская СОШ» ЕМР РТ) лист 2
Гизатуллин И.Л.

